

A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT EJSZ SZÉCHENYI ISTVÁN GIMNÁZIUMA ÉS TECHNIKUMÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ PROTOKOLL

Az iskola intézkedési terve a hatályos jogszabályok és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a köznevelési intézmények részére összeállított a Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (5. verzió 2022. január 17.) alapján készült.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosításról az intézmény tanulói és szülei tájékoztatást kapnak (hivatalos iskolai e-mail címükön, KRÉTÁN, iskola honlapján keresztül).

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja, az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Tünetek: láz, fáradtság, száraz köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés/ízérzékelés hiánya vagy zavara, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, hányás, fáradékonyság, étvágytalanság.

Csak érvényes védettségi igazolvánnyal rendelkező szülő, kísérő léphet be az iskolába, előzetesen egyeztetett időpontban, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról és a tanulót NE ENGEDJÉK iskolába!

A szülő, tanuló, iskolai dolgozó **köteles az iskolát értesíteni koronavírus-gyanú merült fel vagy igazolt fertőzés van** a tanulónál illetve a dolgozónál, vagy a velük közös háztartásban élőknel.

Az a tanuló vagy alkalmazott, **aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel látogathatja újra az intézményt.** Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítő került elhelyezésre, melynek használata a kihelyezett útmutatónak megfelelően az intézménybe érkezéskor mindenkire nézve kötelező.

A tanítási órákon, foglalkozásokon a közösségi terekben az **orrot-szájat eltakaró maszk használata kötelező.**

Az osztályok keveredésének megakadályozása érdekében az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják, a nyelvi bontótermek és az informatika szaktantermek kivételével. Ezekben a termekben az osztályok váltása között felületfertőtlenítést kell végezni annak a tanórának a végén, amelyet követően másik osztálynak/csoportnak lesz órája a teremben.

A tanulók az osztály/csoport számára meghatározott tanteremben, vagy a terem előtti folyosó szakaszon tartózkodhatnak, ezt a terület csak indokolt esetben hagyják el.

Tanóra közti szünetekben a hetesek felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig, felelnek a tiszta, kulturált környezetért, megfelelő szellőztetésért. Jelzik az esetleges problémákat, rendellenességeket a folyosón felügyelő tanárnak, az órát tartó tanárnak.

A tankönyveket, munkafüzeteket, füzeteket, nem hagyhatják az iskolában, azokat minden nap haza kell vinniük.

Étkezés előtt és után javasolt az alapos szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítés. A fertőzésveszély elkerülése érdekében kérjük, javasoljuk, hogy a tanulók ételt-, italt ne adjanak egymásnak, tanszereket, mobiltelefont ne használjanak közösen.

RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az iskolai munkatervében meghatározott iskolai programokat (osztálykirándulások, ünnepélyek, szülői értekezletek, fogadóórák, stb.) az aktuális járványügyi előírások betartása mellett szervezzük meg.

Az aktuális eseményekről a KRÉTÁN és az iskola honlapján keresztül adunk bővebb tájékoztatást.

EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

A tanév megkezdése előtt elvégzett fertőtlenítő nagytakarítást és ezt követően a rendszeres fertőtlenítő takarításokat a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásának megfelelően végezzük.

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. A mosdókban biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét, a kézmosást a kihelyezett tájékoztatók szerint végezzék.

Kérjük, hogy mindenkinél legyen elegendő papír zsebkendő és azokat köhögéskor, tüsszentéskor használják. Alkalmazzák a köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő szemetes kukába dobása után alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek: a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb. valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozóknak a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt viselnie kell.

A kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében a zárt terekben kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az iskolában használt játékok, sporteszközök felületét a használatukat követően rendszeresen fertőtleníteni kell.

ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készülség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékcókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékcókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a tanulóknál fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és az iskola Házirendjében foglaltak szerint szükséges eljárni.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. (2) bekezdés c) pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor — ahogy az alapvető jogok biztosa is megállapította (AJB-2289/2021) a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelni, hogy:

- az intézményben, illetve az oda- és hazaúton fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye,
- az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a tanulóval egy háztartásban élő személyekre;
- a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt.

A tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben tanulónál, dolgozónál fertőzés bármely tünete (láz, fáradtság és száraz köhögés, nehézlégzés, hirtelen kezdetű szaglászvesztés/ízérzékelés hiánya vagy zavara, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, hányás, fáradékonyosság, étvágytalanság) észlelhető, jelezni kell a Titkárságon.

Haladéktalanul elkülönítjük a tanulót, gondoskodunk a felügyeletéről. A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

Értesítjük a szülő/gondviselőt, a szülőnek kell gondoskodnia a tüneteket mutató tanuló hazaszállításáról. A szülőnek telefonon fel kell vennie a kapcsolatot a tanuló háziorvosával és azt követően az orvos utasításainak megfelelően kell eljárnia.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket. A tanuló az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Amennyiben egy **tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik**, a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül, amely 7 nap után akkor kerülhet megszüntetésre, ha a beteg már legalább 3 napja láztalan és a légúti tünetei megszűntek. Három nap tünetmentesség esetén, a tünetek kezdetétől számított 5. napon végzett negatív gyorsteszt eredmény esetén az elkülönítés feloldható, és a tanuló visszatérhet az intézménybe.

Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval **egy osztályba/csoportba tartozó tanulók közül azok, akik oltottak**, személyesen vesznek részt az oktatásban, míg a **nem oltott tanulók** 5 napig karanténba kerülnek, ami alatt otthon tartózkodnak, és az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről részükre.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. A tájékoztatás alapján az adott intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

TANTREMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND BEVEZETÉSE

Amennyiben intézményünkben tantermen kívüli, digitális munkarend kerül bevezetésre a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják addig, amíg az intézmény jelzést nem kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására.

A munkarend megváltozásáról és a szükséges teendőkről az intézmény tanulóit és a szülőket hivatalos iskolai e-mail címükön, KRÉTÁN, iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk.

Koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Munka- és eljárásrend a tantermen kívüli, digitális munkarend során

Az iskola pedagógusai és tanulói kizárólag hivatalos iskolai (szechenyi.hu) e-mail címeiket használják a kapcsolattartásra.

A munkavégzés követésére, tananyagok feldolgozásának, számonkérésének igazolásához a Tanterem és az EKréta alkalmazások használata megfelelő (órarend követése). Az elektronikus kommunikáció archiválásra kerül.

- 1.) A pedagógus állítsa össze a következő hét, hetek tematikáját.
- 2.) Ennek megfelelően jelölje ki a feldolgozandó tananyagokat, a tankönyv és munkafüzet fejezeteit. (pl.: <https://www.tankonyvkatalogus.hu> évfolyam tantárgy tankönyv fejezete)
- 3.) A feldolgozandó tananyagok kijelölése történhet tanóránként is, és hosszabb távú, heti ütemezéssel is.
- 4.) A tanulókat motiváljuk. Ehhez a kollégák adjanak a tanórákhoz kapcsolódó feladatokat és adjanak határidőt ezek elkészítésére (pl. a következő tanórát megelőző nap), a tanulóknak legyen lehetősége egy meghatározott időn belül (pl. a határidő lejártát követő 1 hét) az elmaradt feladat pótlására.
- 5.) A tananyagok feldolgozásához a tanóránként (órarend szerint) kiadott feladat(ok) segíti(k) a tanulót a megértés, elsajátítás folyamatában, s emellett a tanulási folyamat nyomon követése is teljesül.
- 6.) Nagyobb tematika kijelölésekor (pl 2-4 órás tananyag) segítsük tanulóinkat esetleg óravázlattal vagy a beadott feladat önértékelésének lehetőségével (pedagógus által összeállított szempontsor, tesztek).
- 7.) Értékeljük a feladatokat, amelyek az óra tananyagára épülnek, lehet egy-egy tanítási egység végén a megszerzett pontokat jegyre váltani.

- 8.) A tananyagok, feladatok reális, teljesíthető mennyiségűek legyenek.
- 9.) Végzős évfolyamú tanulóink felkészítését segítsük az érettségire, vegyük figyelembe azt, hogy az érettségi tantárgyakra való készülés nagyobb leterheltségét jelent számukra.
- 10.) Ezzel párhuzamosan az értékelések érthetőek, világosak legyenek, ugyanakkor fejlődésre is inspiráló visszajelzést biztosítsanak.
- 11.) A tananyagok feldolgozása, az értékelések élő vagy időben késleltetettek (megosztott dokumentumok, tesztek kérdőívek, esszék, videók, ...) is lehetnek.
- 12.) A szaktanár hívja fel a tanuló figyelmét a pótlásra és ennek határidejére, a feladat el nem készítésének következményére (pl. nem pótoltt feladatnál 0 pont).
- 13.) Amennyiben a tanuló nem mutat aktivitást egy hétig vagy a tanítási egység végéig, jelezze a pedagógus az osztályfőnöknek, hogy a tanuló nem kapcsolódik be a digitális tanrendbe (név, osztály, tantárgy, be nem kapcsolódás kezdete és vége).
- 14.) A tanuló munkájának osztályozása (az értékelt feladatok „jegyre váltása”), a haladási napló adminisztrálása az EKrétában történik.
- 15.) A tanulók hiányzását nem kell jelölni. A jelenlétet üresre szükséges beállítani.
- 16.) A munkavégzés követésére, tananyagok feldolgozásának, számonkérésének igazolásához a Tanterem és az EKréta alkalmazások használata megfelelő (órarend követése). Az elektronikus kommunikáció archiválásra kerül.
- 17.) A tanórák legalább 25%-a online formában kerül megtartásra.

Pécs, 2022.01.17.

Kutas József
igazgató s.k.