

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Mt2015/16 4. o., 7-15. o., Mt2016/17 3-4. o., 6-12. o., Vezetői interjú/ 3. kérdés)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (Vezetői interjú/10., 11. kérdés)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (Vezetői interjú/ 3. kérdés)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. (Vezetővel készített interjú/ 2. kérdés)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP 27-34. o., Munkaterv, Beszámolók, Mérések adatainak elemzése)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Munkaterv, beszámolók→Mt2015/16 4-15. o., Éves beszámoló 2016 2-11. o., Mt.2016/17 3-13. o., Éves beszámoló2017 3-10. o.)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, Vezetői interjú/ 3. kérdés, Intézményi önértékelés)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú/ 3. kérdés, Intézményi önértékelés).

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP 27-34. o., Munkaterv, Beszámoló, Beiskolázási terv, Pedagógusok képviselőivel készített interjú 2., 3. kérdés).

#### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (Munkaterv, Beszámoló, Munkaközösségek tervei, SZMSZ/ III., IV. fejezet, Vezetői interjú/3. kérdés, Szülői interjú/ 8. kérdés)

#### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (PP27-34. o., 110-184. o., Munkaterv, beszámoló, Vezetői interjú/ 14., 15. kérdés, Pedagógusokkal készített interjú/2., 3., 5. kérdés, Szülők képviselőivel készített interjú/9. kérdés).

#### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai munka tervezésekor szempontként jelenik meg a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények elérése, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettsége, a fenntartói elvárások teljesülése. (Vezetői interjú 2. kérdés, Szülők és tanulók elégedettségét mérő kérdőívek, PP III., Mérések adatainak elemzése 2016)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?**

#### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (Munkaterv, beszámoló→Mt2015/16 és Mt2016/17 2-4. o., 7-15. o.)

#### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámoló, Munkaközösségek tervei és beszámoló, Vezetői interjú/ 3. kérdés, Mt.2016/17 8-15. o.,Éves beszámoló/2016 12. o., Éves beszámoló/2017 17.o.)

#### **1.4.15.**

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolóban és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés elvárásai.

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés. (PP 27-34. o., Szülők képviselőivel készített interjú/ 3., 4., 5., 6. kérdés, Pedagógusok képviselőivel készített interjú/ 3., 9. kérdés Szülők elégedettségét mérő kérdőív 5., 8., 9. kérdés)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető.

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat jól követhető a tanmenetekben és a tanulói produktumokban. (Naplók, tanmenetek, tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, Szülők elégedettségét mérő kérdőív 2. kérdés)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. A vezetőség segíti a BECS munkáját. (SZMSZ III.4, Munkaterv 2015/16 és 2016/17 V.)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A 2016-os és 2017-es Éves beszámoló alapján nem történt meg az Intézményi Ellenőrzési terv kidolgozása. (Vezetői interjú 9., 10. kérdés, SZMSZ III.4 tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét.)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. (Mérések adatainak elemzése 2016)

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (Mérések adatainak elemzése 2016)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A mérések és belső ellenőrzések eredményei megjelennek az Intézményi önértékelésben.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Intézményi önértékelés)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A feltárt gyengeségek kiküszöbölésére hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét (Intézményi önértékelés)

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek folyamatosan a fejlődés érdekében. A kompetencia mérések eredményét figyelemmel kísérik. (Mérések adatainak elemzése 2016)

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. (PP IV.8.)

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP IV.8., Házirend 8-10. o., Szülők elégedettségét mérő kérdőív 3. kérdés).

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, ha szükséges, fejlesztési tervet készítenek. (Naplók, Szülők elégedettségét mérő kérdőív 2. kérdés)

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézmény figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztatja a tanulókat és a szülőket. (Szülői interjú/2. kérdés→Moza napló – jó az információ átadás).

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?**

**(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait az ellenőrzések eredményeinek felhasználásával módosítják. (Intézményi önértékelés, Vezetői interjú 10. kérdés)

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.(Mérések adatainak elemzése 2016)

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

.A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP 66-91. o., Munkaterv→Mt2015/16 9. o., Mt. 2016/17 7-9. o.)

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzésekre járnak, keresik a pályázati lehetőségeket, munkaközösségen belül megosztják a továbbképzések tapasztalatait. (Éves munkaterv 2015/16 és 2016/17 8. o., Beiskolázási terv, Pedagógus interjú 18. kérdés)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Az elkezdett minőségi munka elismerésére készülő mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös szempont- és értékelési rendszer kidolgozása.

### **Kiemelkedő területek:**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A munkaterv, beszámoló tartalmazza a kompetenciamérések eredményeit, az azokból levont következtetéseket, intézkedési terveket.

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek jól beazonosíthatók: hátrányos helyzetű gyerekek megfelelő segítése, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztésre vonatkozó feladatok, foglalkozások szakkörök, versenyek. (beszámoló, munkaterv, interjú)

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben alkalmazott iskolapszichológus látja el elsősorban a tanulók személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Munkájával közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. (PP 48.o) Az osztályfőnöki munkában megjelennek a szociometriai felmérések, valamint a megfigyelés, beszélgetés, szülővel való beszélgetés. (interjú)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés területei az erkölcsi ismeretek, családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képező ismeretek, az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség, a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés, a bűnmegelőzés, a drogprevenció, fogyasztóvédelmi nevelés.(PP 47.o) Ezek tapasztalatait a munkaközösségek megosztják egymással (interjú)

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba.(mérések értékelése dokumentumok, interjú)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Tanórán kívüli programok megvalósítása révén, kulturális és sportrendezvények segítségével. Tanulmányi versenyek, pályázatok illetve közös kirándulások, egyéb programok során (PP 47.o, részletes munkaterv, beszámoló)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A különleges bánásmódot igénylő tanuló számára fejlesztő pedagógussal együttműködve hosszabb távú fejlesztési terve(ke)t dolgoznak ki, amelybe azok a feladatok kerülnek rögzítésre, amit egy-egy tanuló egyéni megsegítése, fejlesztése, tehetségének kibontakoztatása érdekében tesz, (PP)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Felvilágosító munka a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók szülei számára szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon; (PP 71.o) valamint a szülőkkel való kapcsolattartás során: szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon.(PP 185.o)

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket a pedagógiai program részletesen tartalmazza.(PP 183. o) A Baptista Szeretetszolgálat – alaptervekenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. A lassúbb tempójú tanulóknak külön felzárkóztatást szervez, órakeretet biztosít. (PP 117.o)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A szakmai munkaközösségek munkatervében megtalálhatóak a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, a fejlesztési célok és feladatok

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A feladatok megvalósításához hosszabb időszávok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van, szükség esetén sajátos, a fogyatékosságnak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése; segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segítik a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve. (PP Nevelési program 70.o)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A hatékony és önálló tanulás érdekében cél az alapvető készségek fejlesztése valamint az IKT-eszközök használata. Ehhez tableteket biztosít, webes felületet, osztály szintű zárt facebook csoportot működtet, moodle keretrendszer alkalmaz. (interjú)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programmal összhangban nyomon követhető a környezettudatosság projekthét, tematikus osztályfőnöki órák, játékos vetélkedők, természetjáró túrák, a tanítási órák keretében meg nem valósítható foglalkozások. Az iskola vonzerejét növeli. az egészséges életmódra nevelés az iskola védőnőjével szoros együttműködésben, a biztonságos közlekedésre nevelés, könyvtár, a fejlesztőpedagógus segítő munkája, a tehetséggondozás, továbbá az egyéb foglalkozások keretében szervezendő idegen nyelvek (angol, német), informatika, a hittan oktatása. egyházi identitásából adódóan a család kiemelkedő jelentőséggel bír a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. (PP 38.o)

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkaterv, beszámolók széles skálán mozgó, változatos, sokszínű közösségi programokat tartalmaznak

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztési feladatokat megvalósítása sokszínű, gazdag, változatos élményeken alapuló programokon keresztül történik. (beszámolók)

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Munkaterv, beszámolók tartalmazzák a megvalósított közösségi programokat.

Tematikus programsorozat, fenntarthatóság-környezettudatosság témahét, szelektív hulladékgyűjtés, iskolaszépítő program, erdők hete... stb, tanórán kívüli programok során valósul meg.

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény széles spektrumú hagyományos programjait a munkaterv, osztályfőnöki munkaterv tartalmazza, beszámolóban követhető a megvalósulásuk.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A beszámolóban megtalálható a belső kommunikáció, információ-áramoltatás formája, módja, hatékonyságának jellemzői: tanári, szülői tanuló üzenetküldés a moza-naplón keresztül valósul meg, intézményi hivatalos e-mail cím segítségével történik az információáramlás, írásos tájékoztatók a hirdetőfalon, honlapon.

(Beszámoló 17, 12. oldal)



## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi élményt teremtő rendezvények, ünnepek, programok: iskolaújság, cserekapcsolatok, megemlékezések, ünnepek, névadóról is, kulturális bemutató rendezvények, hangverseny, Ki Mit Tud, karácsonyváró, családi egészség és sportnap...stb (Beszámoló 17 13. oldal)

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákoknak rendelkezésére áll az őket érdeklő és érintő közösségi programok megszervezésének lehetősége. (beszámoló, interjú)

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény közösségi programjai között megtalálhatóak a családi színtérre kiterjesztett, így szülők bevonásával megvalósuló rendezvények. (Beszámoló 17, 12. oldal) Családi egészség és sportnap, szülők klubja, ..stb

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény megteremti és rendszeresen működteti azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához. (PP 94. oldal)

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A tanulók szülei elégedettek az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz történő hozzáféréssel, a véleménynyilvánítás lehetőségeivel, a programokon való részvétellel. (interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Diákönkormányzat hatékonyabb bevonása a programok, rendezvények szervezése során, tevékenységének részletesebb dokumentálása.

### **Kiemelkedő területek:**

Az Intézmény széles skálán mozgó, változatos, sokszínű közösségi élményt teremtő rendezvények, ünnepek, programok kínálatával rendelkezik, kiemelten kezeli a hagyományok ápolását. A Baptista Szeretetszolgálat alaptevékenységébe jól illeszkedően sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű tanulók felzárkóztatásáért és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Egyházi jellegéből adódóan rendezvényei során kiemelt figyelmet fordít a család bevonására a gyerekek erkölcsi érzékének alakítása érdekében.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény küldetése, hogy az intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához (PP, Preambulum, SZMSZ., küldetésnyilatkozat). Az eredményesség kritériuma: ha a szülők és a gyerekek minden méltányolható szükségleteinek és elvárásainak megfelel. A PP tartalmazza a szükséges képességek, készségek, ismeretek és attitűdök leírását minden kompetenciához (PP III.1.1)

### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az indikátorok azonosítása a fenntartó és a szülők segítségével történik.

(Elégedettségmérés, önértékelés, vezetői interjú)

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, intézkedési terv készült (beszámoló, intézkedési terv) . A lemorzsolódással kapcsolatosan helyi jelzőrendszer működik (Munkaterv IV.7, interjú)

### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérések eredményeit a tantestület minden évben elemzi, értékeli. (éves beszámoló, interjú, honlap). A teljesítményszint állandó.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása megfelelő, amely mérhető módon dokumentált. (munkaterv, versenyeredmények, éves beszámoló).

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A munkatervben és a beszámolóban felsorolják az eredmények eléréséhez hozzájáruló pedagógusokat, ez közös munkát jelez. (munkaterv, beszámoló, önfejlesztési terv)

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatervben és a beszámolóban felsorolják az eredmények eléréséhez hozzájáruló pedagógusokat, ez közös munkát jelez. (munkaterv, beszámoló, önfejlesztési terv)

#### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény többször kapott partnereitől elismerést (igazgatói interjú)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Honlapon való megjelentetés, (Nebuline diáklap). Szülőknek tájékoztató, fenntartónak éves beszámoló. (Interjú)

#### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése a feladatok megjelölésével a mérésekkel kapcsolatos dokumentumokban, a beszámolóban, a tantestületi értekezleteken történik.

#### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.(interjú)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek nincsenek kialakult rendszere

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Nincs a felhasználásnak írásos dokumentuma.

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Végzett tanulóik követése, további eredményeikből levonható következtetések beépítése a pedagógiai munkába.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az országos méréseken a CSHI indexnek megfelelő eredmény, reális sikerkritériumú intézkedési terv készítése A lemorzsolódással kapcsolatosan helyi, kibővítette jelzőrendszer működtetése.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Közös értekezletek tartása, szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, intézményi rendezvények látogatása (SZMSZ III.1.2 interjúk)

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, igényeknek, szükségleteknek, az alapdokumentumok elvárásainak megfelelően. Tanévi tevékenységeik a munkatervben összegződnek, a tervek megvalósítása a részletes munkatervben (honlap) követhető.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ III.1.10, VII.6.4. munkaköri leírás)

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Munkaközösségek: Együttműködnek a többi munkaközösséggel az egységes követelmény követelményrendszer kialakításában, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérésében, értékelésében. (SZMSZ III.1.2)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket: Projekt napok, munkaközösségi hetek, aktív kommunikáció szóban és emailen, megosztott dokumentumok szerkesztése... (interjúk)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése elsődlegesen az önértékeléshez, a tanfelügyelethez és a minősítésekhez kapcsolódik. Legfontosabb deklarált formái: Tanügyi és munkaügyi dokumentumok ellenőrzése, óralátogatás..(Munkaterv V. fejezet, SZMSZ III. 4.,)

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Együttműködés: szülők, fenntartó, iskola-egészségügyi szolgáltatók, kollégiumi nevelők, gyermekjóléti szolgálat, POK, rendészeti szervek (SZMSZ III.6. PP III. 8. PP Helyi tanterv)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szakmai műhelymunka megismert elemei: Projekt napok létrehozása , munkaközösségi hetek, megosztott dokumentumok szerkesztése. (interjúk)

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben előre tervezett belső továbbképzések vannak. (Munkaterv IV. 5)

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás belső továbbképzések, szakmai megbeszélések, egymással való kommunikáció keretében történik. (interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Minden pedagógusnak van hivatalos e-mail címe, ez a csatorna az információk cseréjének egyik legfontosabb eszköze.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikáció áramlása szervezett: tantestületi értekezletek, e-mail, honlap, (SZMSZ III.4.1.2., PP II.8.2., intézményi elvárás rendszer, Beszámoló 8.)

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény él a sokszínű információátadási lehetőségekkel. (Házirend 1., PP, Beszámoló 8.)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (PP, pedagógus interjú).

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek előre megtervezett időpontoknak megfelelően történik, résztvevői a témában érdekeltek (beszámoló, munkaterv).

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk általában szóban, személyes megbeszéléseken és értekezleteken, mk vezetői értekezleten történik. Jó lenne a több pozitív visszajelzés. (Munkaterv, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az innovációk, a létező jó gyakorlatok szélesebb körben történő megosztása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetése, mely a naprakész információ átadását segíti.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Szoros szakmai kapcsolat kiépítése és megtartása külső partnerekkel.(interjúk)

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (interjúk)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény legfontosabb azonosított partnereivel kapcsolatos tevékenységekről az SZMSZ-ben rendelkezik

#### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet a jogszabályban előírt partnerekkel. (PP, SZMSZ)

#### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az elégedettségmérés az intézményi önértékelés része.

#### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelés terén a jogorvoslati eljárás lépéseit szabályozza a Pedagógiai program a fegyelmi esetén.

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

#### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.(PP)

#### 5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (PP, SZMSZ)

#### 5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

#### 5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény pedagógusai révén is részt vesz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában (interjú)

#### **5.4.11.**

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az érettségi előfeltételként elrendelt 50 órás iskolai közösségi szolgálatot az iskola megszervezi, de biztosít saját szervezési lehetőséget tanulóinak is. (A lista, és az aktuális lehetőségek közzé tétele az iskola honlapján folyamatos és mindig aktuális).

#### **5.4.12.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális, országos és nemzetközi rendezvényeken. Beépülnek a munkatervbe a hitéleti programok.

#### **5.4.13.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Kiváló együttműködő plakett PSN ZRT-től, diákoknak a Rotary klub városi rendezvények keretében. (Tüke Alapítvány, Kossuth Szövetség, Rákóczi Szövetség)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az iskolában történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémák, viták legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten történő megoldásához a fegyelmi jogorvoslati eljárás lépéseinek szabályozásán kívül további dokumentált Panaszkezelési eljárásrendek .

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény aktív belföldi és külföldi kapcsolatai, sokszínű közösségi szolgálat megszervezése.

6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Munkatervek, beszámolók tartalmazzák a működés személyi és tárgyi feltételeit, az azokban bekövetkező változásokat, hiányokat, szükséges és megvalósult felújításokat. (Intézményi bejárás, Interjú)

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújításával kapcsolatban, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről, szakmaspecifikus szükségletekről. (beszámoló, intézményi bejárás)

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő.

### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Tehetséggondozó szakkörök, fizika, matek, hangszer, versenyekre való felkészítés, szaktárgyi versenyek, témahetek megvalósításához a tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Esélyegyenlőség: útravaló ösztöndíj program, hátrányos helyzetű gyerekek megfelelő segítése biztosított.

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A digitális lehetőségek alkalmazására a tanórákon NTK player, interaktív flipbookok használata a 11-12 évfolyamokon történelem tantárgyban jellemző. A Mozaik tankönyvcsaládot használók esetében a mozaweb, mozabook felülete elérhető, tantárgyspecifikusan OFI és egyéb web által nyújtott szolgáltatások geogebra, geomatech, iskolai moodle rendszer, iskola honlapján működtetett munkaközösségi oldalak. Honlapfejlesztés, facebook oldal koordinálása (munkatervek, intézménybejárás)

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Munkatervek, beszámolók tartalmazzák a személyi feltételeket, és az azokban bekövetkező változásokat a szakos ellátottság biztosítása érdekében.

### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, folyamatosan jelen van a beszámolóban.

### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Munkaközösség-vezetőkre delegált feladatokkal törekszenek az egyenlő terhelés kialakítására, a minőségi munkavégzés arányos díjazásának, differenciálásának igényével. (SZMSZ III.1.10)

### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága biztosított.

### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.



Továbbképzési beiskolázási terv mind az intézményi célokkal, mind az egyéni igényekkel összhangban van, ehhez a vezetőség megteremti a feltételeket, támogatja az alkalmazottakat, belső továbbképzések szervezésével is. (digitális, idegen nyelvi, szakirányú továbbképzések)(munkatervek, továbbképzési beiskolázási terv)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, célként meghatározott a minősítő eljárások, minősítő vizsgák, tanfelügyeleti ellenőrzések és az azokhoz kapcsolódó intézményi önértékelési feladatok hatékony ellátása, a tanfelügyelethez kapcsolódó belső szabályzatok (PP, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások) átdolgozása, megújítása, tájékoztatásokat szervez a köznevelést érintő törvényi változásokról. (Mt 16 8. oldal)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Lehetőséget biztosít a tanórán kívüli foglalkozásokhoz tanulószoba, szakkör, énekkar, iskolai sportkör, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, diáknapi formájában (SZMSZ 17. oldal). Megjelenik az iskola egységes arculatának kialakításának igénye. Nt 16, 8. oldal)

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Házirend, az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formái és rendje, a gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formái és rendje meghatározott. (SZMSZ)

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A munkaközösségek a Pedagógia program, az éves munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított 1 évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. Évente legalább 2 alkalommal munkaközösségi értekezlet tartanak. Szakmai, módszertani kérdésekben segítik az iskola munkáját az éves munkaterv alapján. Együttműködnek a többi munkaközösséggel az egységes követelményrendszer kialakításában, a tanulók ismeretszintjének folyamatos mérésében, értékelésében. Az előírásoknak megfelelően összeállítják a különféle vizsgák tételsorait, s a tapasztalatok alapján a szükséges módosításokat elvégzik. Részt vesznek az oktató-nevelő tartalmi és módszertani korszerűsítésében. Segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját (óralátogatás, iskolai dokumentumok megismertetése) (SZMSZ 7. oldal)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső és külső továbbképzéseken vesznek részt melynek tapasztalatait munkaközösségen belül osztják meg egymással, de személyesen egyénileg, nonformális módon is. (továbbképzési terv, interjú)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A névadó születésének évfordulója fontos megemlékezés, Széchenyi hét keretében műveltségi vetélkedősorozat, Iskolai ünnepélyek hagyományai, tablókészítés, kiállítás, gyűjtőmunka, kiselőadások formájában a teljes korosztályra kiterjedően.

(Beszámoló 17, 15.oldal, Munkaterv.17, 10.oldal, PP, interjú)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettesek a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel.

Bűnmegelőzési programok során kapcsolat a rendőrséggel, egészsége életmód témakörben együttműködés védőnővel, szakelőadókkal. (Interjú, SZMSZ III.3)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Munkaköri leírások, SZMSZ deklarálja.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás alkalmával a vezetőség törekszik az egyenletes leterheltségre. (Interjú)

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és a hatáskörök az SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ)

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi szinten történik. Az egyént bevonják a döntés-előkészítésbe.

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Munkaközösségi munkatervet rögzítik.

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Munkatársi megbeszéléseken, értekezleteken fejtik ki álláspontjukat, leginkább a reál és nyelvi területen jelentkeznek innovatív ötletek. (pedagógus interjú)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szakmai konferenciák, online versenyek, munkaközösségen belüli belső továbbképzések jellemzőek, valamint a mesterpedagógusokkal kötött megállapodások egyik módja az innováció megvalósulásának. (interjúk)

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Munkaközösségeken belül történik a továbbképzések tanulságainak megosztása tudásmegosztás. „Jó gyakorlat”-ok bemutatása - természettudományos hét, projektnapok - honlapon publikálják.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Innovációk, jó gyakorlatok szélesebb körben történő publikálása, városi – regionális szintű megismertetése, többféle módon történő dokumentálása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény számára fontos a múltja és a hagyományai, a dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják azokat, megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Nem csak tárgyi környezetében, hanem módszereiben, változatos programokkal, projektekkel, foglalkozásokkal biztosítja a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelését, oktatását.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programjában szereplő nevelési program koherens a Nat által megfogalmazott feladatokkal, célokkal, elvárásokkal. A jogszabályi elvárásoknak megfelelően folyamatosan bővítik a pedagógiai programot (prevenciós stratégia, esélyegyenlőséget segítő terv, kulcskompetenciák megfogalmazása). Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel és az Érettségi vizsgaszabályzattal. (Intézményi önértékelés, PP 14-42. o., 110-184. o.)

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Az intézmény a pedagógiai programban kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, NAT, Érettségi vizsgaszabályzat) összhangban fogalmazza meg. (PP 110. o.)

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. (Munkaterv és beszámoló→Mt2015/16 7-10. o. Beszámoló 2016 2-8. o., Mt2016/17 6-9. o., Beszámoló 2017 2-6. o., 9-10. o.)

### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek és terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és a továbbképzési tervben is rögzítésre kerül. (Mt2015/16 1-5. o., 17-18. o., Mt2016/17 1-4. o., 13-15. o., Beiskolázási terv 1-3. o.)

### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A pedagógiai program és az éves munkaterv hozzáférhetősége a honlapon biztosított.

### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók. (Mt2015/16 7-15. o., Mt2016/17 6-13. o.)

### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási tervek elkészítése annak figyelembevételével történik, hogy a munkatársak szakmai-módszertani tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak (kulcskompetenciák fejlesztése). Olyan képzési formákat támogatnak, mellyel a diákok nagyobb eséllyel találják meg helyüket a munka világában. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (Beiskolázási terv, Intézményi önértékelés 3. o.)

### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van interaktív tábla, projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (Intézményi bejárás, Pedagógusokkal készített interjú/ 2., 18., 22. kérdés, A szülők képviselőivel készített interjú/ 4. kérdés)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

IKT eszközök gyakoribb használata a mindennapi oktató munkában.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a pedagógiai programban kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal összhangban fogalmazza meg. A pedagógiai program a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. A stratégiai célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.