

~~26-69~~²⁻³/2018-
2019

Ikt. sz. ⁴⁴...../1/2019



JEGYZŐKÖNYV

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma

fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzéséről

2019

Az intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma

Az intézmény székhelye: 7621 Pécs, Király u. 44.

Az intézmény OM azonosító száma: 027417

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b.

A szakmai, törvényességi ellenőrzés tárgya:

- a.) Tanügyigazgatási nyilvántartások, szabályzatok, dokumentumok megléte, érvényessége, illetve vezetésének pontossága, valamint pedagógus munkakörben való alkalmazás jogszerűsége.
- b.) Az intézményben folyó szakmai munka eredményességének, hatékonyságának vizsgálata. A pedagógiai programban megfogalmazottak teljesülésének vizsgálata.
- c.) A beiskolázási terv, továbbképzési program összhangja a pedagógiai programmal
- d.) Tankötelezettségüket külföldön teljesítők esetében a jelzési kötelezettség teljesítése
- e.) Tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések
- f.) Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység fenntartói ellenőrzése
- g.) Kötelezően nyilvánosságra hozandó intézményi dokumentumok ellenőrzése (honlap, KIR)

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: a nemzeti köznevelésről szóló törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bek. e) pontja

Jelen ellenőrzés időpontja:

2019. január 11.

A helyszíni vizsgálat módszerei:

- dokumentumelemzés,
- helyszíni ellenőrzés,
- vezetői interjú.

Az ellenőrzés célja:

Az intézmény tanügyigazgatási ellenőrzése fontos feladata a fenntartónak. A kötelezően nyilvántartott adatok megléte, érvényessége, az adatrögzítés pontossága, teljeskörűsége, az adminisztráció minősége, valamint a szakmai munka az ellenőrzés tárgya. A változó jogszabályok, a megjelenő, illetve nagy hangsúlyt kapó új elemek indokoltá teszik a rendszeres ellenőrzést, valamint a folytonos belső

kontrollt. A Kormányhivatal ellenőrzését megelőzően, egy belső ellenőrzés keretén belül vizsgálja a fenntartó az intézményi dokumentumok meglétét, érvényességét, illetve vezetésének pontosságát, valamint a szakmai munkát.

Jelen vannak: *Kutas József igazgató, Burián Gábor igazgatóhelyettes, Molnár László tanügyigazgatási igazgatóhelyettes.*

A vizsgálat által érintett időszak: 2017/2018, 2018/2019-es tanév.

A vizsgálatban felhasznált dokumentumok:

1. Alapító Okirat
2. Törzslap
3. Beírási napló
4. Osztály/csoportnapló
5. Bizonyítványok
6. Jegyzőkönyvek
7. Szakszolgálatok szakvéleményei
8. Intézményi jelzési kötelezettség az illetékes szakértői bizottságok felé
9. Egyéni fejlesztési tervek, rehabilitációs és fejlesztő órák dokumentálása
10. Mentésítések
11. SzMSz
12. Házi rend
13. Pedagógiai program
14. Éves munkaterv
15. Tantárgyfelosztás
16. Továbbképzési program, beiskolázási terv
17. Egyéb tanügyi nyilvántartások
18. Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonyának megszüntetése
19. Osztály/csoportlétszám
20. Magántanulók
21. Személyi anyagok
22. Pedagógus munkakörben történő alkalmazás
23. Tanuló balesetek megelőzésére tett intézkedések
24. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység dokumentumai
25. Tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás jogszerűsége

BEVEZETÉS

A fenntartó 2018. szeptember 1-jei hatállyal az Intézmény átalakítással történő szétválasztásáról döntött, oly módon, hogy az Intézmény korábbi székhelye és telephelye szétvált, s az Intézmény addigi székhelyén önálló intézményként a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, 7621 Pécs, Király utca 44. szám alatti székhelyű köznevelési intézményként működik tovább. Az Intézmény telephelye (7633 Pécs, Radnóti utca 2.) beolvadt a Cserepka János Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola köznevelési intézménybe, (székhelye: 7633 Pécs Radnóti utca 2.), míg telephelye 7622 Pécs, Czinderi utca 6. szám alatt lett. Az intézmény új neve: Cserepka János Baptista Általános Iskola Középiskola, és Sportiskola.

I. ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat tartalmazza valamennyi vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi előírást. Az alapító okirat szerint az intézmény ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. § 13. pont ab) alpontja, valamint a 4. § 2. pontja alapján a következők feladatokat:

A különleges bánásmódot igénylő tanulókat, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített, vagy sajátos tendenciákat mutatnak, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek.

Továbbá ellátja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a többi tanulóval együtt nevelhető-oktatható (integráltan) sajátos nevelési igényű tanulókat az Nkt. 4. § 13. pontja aa) alpontja, valamint 25. pontja alapján, az alábbi fogyatékosági típusok szerint:

- mozgásszervi fogyatékosok (2018. szeptember 1. napjától - kifutó jelleggel)
- érzékszervi fogyatékosok (látássérült - gyengénlátó, hallássérült-nagyothalló)
- pszichés fejlődési zavarral küzdők integrált nevelését-oktatását.

Az intézmény az alapító okiratban meghatározott felvehető maximális tanulólétszámot **nem lépte túl.**

2. TÖRZSLAP

Tartalmaznia kell: a sorszámot, a tanuló nevét, állampolgárságát, valamint az oktatási azonosító számát. Születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló osztálynaplójában szereplő sorszámát, a tanévét és a tanuló által elvégzett évfolyamot. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését, a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését, a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat, az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, a nevelőtestület határozatát, a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat is. A tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. Ha az iskola sajátos nevelési igényű tanuló nevelés-oktatását is ellátja, a törzslapon fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját. (R. 99. § (3) bek. a)-k) pont, R. 99. § (4) bek.)

A vizsgálat megállapította, hogy a törzslapok vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

3. BEÍRÁSI NAPLÓ

Tartalmaznia kell: a tanuló naplójabeli sorszámát, felvételének időpontját, nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét az alapfokú művészeti iskola kivételével, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, évfolyamisméltására vonatkozó adatokat – R. 95. § (9) bek. a) pont A R. 95. § (5) szerint, ha az iskola beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanuló nevelését, oktatását is ellátja, a beírási naplóban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, a szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

A vizsgálat megállapította, hogy beírási naplók vezetése a jogszabályi előírásnak megfelel.

4. OSZTÁLY/CSOPORTNAPLÓ

Az intézmény elektronikus MozaNaplót használ. Az elektronikus naplók a tanév végén kinyomtatásra kerülnek, azokat összefűzik, s bélyegzőlenyomattal aláírásokkal látják el.

A vizsgálat megállapította, hogy az elektronikus naplók vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

5. BIZONYÍTVÁNYOK

A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött bizonyítványok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. A törzslappal összevetve, a vizsgált tanulók esetében, nem található eltérés, minden adat ki volt töltve, a záradék megfelelőek voltak. Az iskolában az OM által jóváhagyott bizonyítványokat használják. A bizonyítványokban szerepelnek a jogszabályi előírások szerinti adatok, bejegyzések: OM azonosító, tanulói azonosító szám, tanulói adatok, törzslapszám, év végi osztályzatok, záradékok, mulasztás, aláírás, bélyegző. Üres bizonyítványnyomtatványok elhelyezése, tárolása megfelelő. Nyilvántartás az üres bizonyítványnyomtatványokról, a kiállított és kiadott bizonyítványnyomtatványokról a jogszabályi előírások szerint történik. Elveszett, vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a törzslap alapján másodlatot adnak ki. Az elrontott, vagy megsemmisített bizonyítványokról jegyzőkönyv készül.

6. JEGYZŐKÖNYVEK

Az intézmény rendelkezik a jogszabályokban előírt jegyzőkönyvekkel. A vizsgált jegyzőkönyvek a kötelező tartalmi elemeken túl megfelelnek az alaki előírásoknak is. A jegyzőkönyvhöz csatolták a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet, amiből megállapítható, hogy a döntést hozó testület határozatképes volt.

- Az osztályozóvizsga jegyzőkönyvek a jogszabályoknak megfelelően vannak vezetve.
- A javítóvizsga jegyzőkönyvek megfelelnek az előírásoknak.

7. TANKÖTELEZETTSÉGÜKET KÜLFÖLDÖN TELJESÍTŐK ESETÉBEN A JELZÉSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

Az intézményben tanulói jogviszony szüneteltetése mellett tankötelezettségét egyetlen tanuló sem teljesíti külföldön.

8. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK SZAKVÉLEMÉNYEI

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szakvéleményei rendezetten vannak tárolva, azok érvényességi ideje megfelelő.

9. INTÉZMÉNYI JELZÉSI KÖTELEZETTSÉG AZ ILLETÉKES SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGOK FELÉ

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: R.) 95. § (6) a nevelési-oktatási intézmény minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevét – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő tanévben esedékes.

A jelzési kötelezettségnek eleget tett az intézmény.

10. EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ÉS A FEJLESZTŐ-, REHABILITÁCIÓS ÓRÁK DOKUMENTÁLÁSA

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésüket a tanórai foglalkozások keretében integrálva kapják meg a szaktanároktól, ebből adódóan ezek a fejlesztések nincsenek dokumentálva.

A fenti gyakorlat nem felel meg az Nkt. 27. § (5) bek.-ben foglaltaknak.

„Az általános iskola, a középfokú iskola köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámára és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első-negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.”

Sajátos nevelési igényű tanulók esetében:

A R. 139.§ (1) bek. szerint a nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálja.

Az „Egyéni fejlődési lap”-oknál az egyes tanévek lezárása megtörtént, az új tanév megnyitása a külv. első oldalán fellelhető. A harmadik oldal 4. pontjában szereplő „A rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások” adatai az idei tanévre vonatkozóan nem kerültek felvezetésre.

Az „Egyéni fejlődési lapok” betétiveit, - amik a rehabilitációs tanórai foglalkozások dokumentálására szolgálnak - a gyógypedagógusok elektronikusan vezetik, s tanév végén kinyomtatják. A betétívek naprakész vezetése a fent hivatkozott, központilag kiadott papíralapú nyomtatványon kell hogy történjen. A betéti ívek legyenek fellelhetőek az „Egyéni fejlődési lap”-ok külveiben, mivel ezeken igazolja a gyógypedagógus a rehabilitációs, rehabilitációs ellátást.

Javaslat: A fenntartó javasolja, hogy a gyorsabb ellenőrzés érdekében (ide értve egy esetleges MÁK, kormányhivatali, ÁSZ ellenőrzéseket is) a sajátos nevelési igényű tanulók anyagai egy helyen, egy dossziében legyenek fellelhetőek. Így azok tartalmazzák:

- a) a szakvélemény fénymásolatát
- b) az egyéni fejlesztési tervet
- c) a pozitív diszkriminációt tartalmazó igazgatói határozat másolatát
- d) az intézménykijelölő szakértői vélemény másolatát (amennyiben a szakvélemény még nem tartalmazza azt)
- e) a fejlesztés eredményének éves értékelését (korábbi tanév/ek tekintetében)
- f) amennyiben a szakértői vélemény lejárt, az intézményi jelzési kötelezettséget igazoló dokumentum fénymásolatát
- g) az „Egyéni fejlődési lap” külvét, betétívét

Feladat: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő óráinak biztosítása a szakvéleményben foglaltak szerint. (Egy-három fős foglalkozások biztosítása, fejlesztőpedagógus¹ munkakört betölthető munkavállaló alkalmazásával. A BTMN-es tanulók fejlesztő óráinak igazolható módon történő dokumentálása (pl. csoportnaplóban).

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a betétívek vezetése a központilag kiadott papíralapú nyomtatványokon történjenek, s legyenek fellelhetőek az „Egyéni fejlődési lap”-ok külveiben.

¹ Fejlesztő pedagógus munkakörben történő alkalmazás feltételeit az Nkt. 3. sz. melléklete tartalmazza

11. MENTESÍTÉSEK

A pozitív diszkriminációban részesülő tanulók a szakvéleményben foglaltak szerint mentesülnek bizonyos tantárgyak, tantárgyrészek értékelése, minősítése alól. Erről az igazgató határozatot hozott. A mentesítések záradékolása a naplóban, törzslapon, bizonyítványokban megtörtént.

12. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (JÓVÁHAGYVA: 2018.09.01.)

12.1 Az intézmény SZMSZ-ének eljárásjogi megfelelése

1. Alaki, formai megfelelés

Az SZMSZ áttekinthető tartalomjegyzékkel rendelkezik, az egyes fejezetek konzekvensen követik egymást.

2. Nyilvánosság, hozzáférhetőség, tájékoztatás

Tartalmazza a nyilvánosságra, hozzáférhetőségre vonatkozó, valamint a tájékoztatásról szóló rendelkezéseket. Az SZMSZ az intézmény honlapján, illetve a köznevelési információs rendszer (KIR-rendszer) részeként működő információs tájékoztató rendszerében is fellelhető.

3. Legitimációs záradékok

Az SZMSZ rendelkezik a jogszabályban előírt legitimációs záradékokkal.

12.2 Az intézmény SZMSZ-ének anyagi jogi megfelelése

Az SZMSZ minden kötelezően szabályozandó területről rendelkezik:

Az SZMSZ-szel kapcsolatban az alábbi teendők szükségesek:

2018. május 25-től életbe lépett az Európai Unió új adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR), amely a nemzeti jogszabályokat felülírva egységesíti az uniós tagállamok adatkezelési szabályait. Ennek megfelelően az intézményeknek 2018. május 25. napjáig felül kellett vizsgálniuk az Adatkezelési/adatvédelmi szabályzatukat, s a szükséges módosításokat át kellett vezetniük. Továbbá egy adatvédelmi tisztviselőt kellett megbízni, s bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elektronikus felületén.

A fenntartó döntése alapján az intézményeknek le kell választani az SZMSZ-ről az Adatkezelési/adatvédelmi szabályzatukat, s azt vagy az iratkezelési szabályzat részeként, vagy önálló szabályzatként el kell készíteni a GDPR rendelet alapján. Adatvédelmi tisztviselő megbízása, illetve bejelentése a NAIH honlapján.

Feladat: Az SZMSZ felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése. Az Adatvédelmi szabályzat leválasztása az SZMSZ-ről, felülvizsgálni a GDPR rendelet és a módosított Info. tv. alapján.

13. HÁZIREND (JÓVÁHAGYVA: 2018.08.31.)

13.1 Az intézmény Házirendjének eljárásjogi megfelelése

1. Alaki, formai megfelelés

A Házirend áttekinthető tartalomjegyzékkel rendelkezik, az egyes fejezetek konzekvensen követik egymást.

2. Nyilvánosság, hozzáférhetőség, tájékoztatás

A Házirend tartalmazza a nyilvánosságra, hozzáférhetőségre vonatkozó, valamint a tájékoztatásról szóló rendelkezéseket. A Házirend az intézmény honlapján, illetve a köznevelési információs rendszer (KIR-rendszer) részeként működő információs tájékoztató rendszerében is fellelhető.

3. Legitimációs záradékok

A Házirend rendelkezik a jogszabályban előírt legitimációs záradékokkal.

13.2 Az intézmény Házirendjének anyagi jogi megfelelése

A Házirend minden kötelezően szabályozandó területről rendelkezik:

14. PEDAGÓGIAI PROGRAM (HATÁLYOS: 2018.09.01.)

14.1 Az intézmény Pedagógiai programjának eljárásjogi megfelelése

1. Alaki, formai megfelelés

A Pedagógiai program áttekinthető tartalomjegyzékkel rendelkezik, az egyes fejezetek konzekvensen követik egymást.

2. Nyilvánosság, hozzáférhetőség, tájékoztatás

Tartalmazza a nyilvánosságra, hozzáférhetőségre vonatkozó, valamint a tájékoztatásról szóló rendelkezéseket. A Pedagógiai program az intézmény honlapján, illetve a köznevelési információs rendszer (KIR-rendszer) részeként működő információs tájékoztató rendszerében is fellelhető.

3. Legitimációs záradékok

A Pedagógiai program rendelkezik a jogszabályban előírt legitimációs záradékokkal.

14.2 Az intézmény Pedagógiai programjának anyagi jogi megfelelése

A szakképzési törvény 2018. január 1-jén hatályba lépett módosításai változást hoztak a szakgimnáziumi képzés tananyagtartalmának felépítésében. A változás támogatja a rugalmas, az adott ágazathoz igazodó tanulási utak kialakítását a szakgimnáziumokban. Ennek keretében a tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. Az iskola ennek megfelelően felülvizsgálta a Pedagógiai programját, amely tartalmazza a Sztv.-ben előírt módosításokat. A pedagógiai program meghatározza a tanulási utak indításának

feltételeit és a mellék-szakképesítés vizsgájára bocsájtás feltételeit. A Pedagógiai program minden kötelezően szabályozandó területről rendelkezik.

15. ÉVES MUNKATERV

Az iskola rendelkezik éves munkatervvel, a nevelőtestületi elfogadás előtt a véleményezésre jogosultak véleményét kikérték.

16. TANTÁRGYFELOSZTÁS

A tantárgyfelosztás megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek, legitimációs záradékokkal ellátva.

17. TOVÁBBKÉPZÉSI program, beiskolázási terv

Az intézmény rendelkezik érvényes továbbképzési programmal (2018-2023), illetve 2018/2019-es tanévre beiskolázási tervvel. Ezek a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

18. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, BEISKOLÁZÁSI TERV ÖSSZHANGJA A PEDAGÓGIAI PROGRAMMAL

Az intézmény érvényes továbbképzési programja (2018-2023), illetve 2018/2019-es tanévre vonatkozó beiskolázási terve összhangban van a hatályos pedagógiai programmal. A pedagógus továbbképzések ezeknek megfelelően szerveződnek.

19. EGYÉB TANÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK, DOKUMENTUMOK, SZABÁLYZATOK

- Az iskola rendelkezik „Közzétételi listával”, amely az október 1-jei állapotnak megfelelően frissítésre került. A köznevelési információs rendszer (KIR-rendszer) részeként működő információs tájékoztató rendszerében megtalálható.
- A tanulóbaesetek nyilvántartása megfelelő (KIR-felületen).
- Az intézmény rendelkezik érvényes Tandíj- és térítési díj szabályzattal.
- Az intézmény rendelkezik „Iratkezelési és ügyintézési szabályzattal”, amely 2018-ban felülvizsgálatra került, s kiegészült a közösségi szolgálat során keletkezett dokumentumok kezelési rendjével.
- Munkavédelmi szabályzat megtalálható a szabályzatok között – 1993. évi XCIII. tv. 2. § (3)
- Rendelkezik „Kockázatértékelési szabályzattal” - 1993. évi XCIII. tv. 54. § (2)-(5) – amelyet legalább 3 évenként felül kell vizsgálni.
- Tűzvédelmi szabályzattal rendelkezik az intézmény - 30/1996. (XII. 6.) BM rendelet
- Számviteli politika keretén belül rendelkezik:
 - Eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal
 - Eszközök és a források értékelési szabályzattal
 - Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal
 - Pénzkezelési szabályzattal az intézmény rendelkezik

20. NEM TANKÖTELES TANULÓ TANULÓI JOGVISZONYÁNAK MEGSZÜNTETÉSE

Megszűnik a tanulói jogviszony a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján. [Nkt. 53. § (2) g)]

Az intézményben „írásbeli bejelentés” (kérelem) alapján, kimaradással szüntették meg a tanulói jogviszonyt nem tanköteles tanulók esetében.

21. OSZTÁLY/CSOPORTLÉTSZÁM ELLENŐRZÉSE

Az Nkt. 25. § (7) bek. szerint az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény 2018. augusztus 31. napján két osztály tekintetében (9.B., 11.D) az intézmény megkérte a fenntartó engedélyét a 20%-os létszámtúllépésre, amit a fenntartó engedélyezett.

22. IGAZGATÓI HATÁROZATOK

A BTMN-es, SNI-s tanulók esetében az értékelés és minősítés alóli mentesítésről minden esetben igazgatói határozat áll rendelkezésre. A mentesítési határozatok formailag, tartalmilag megfelelők.

A nevelési-oktatási intézmény döntését határozatba foglalta, ha iskolába történő jelentkezési/átvételi kérelmet elutasított.

23. MAGÁNTANULÓK

Tankötelezettségét szakértői bizottság javaslatára egy tanuló teljesíti magántanulóként. Rendelkezésre áll a szakértői bizottság javaslata, az igazgatói határozat, tájékoztatás a tanulói jogokról, kötelezettségekről. Az iskola heti tíz óra keretében biztosítja a tanuló felkészítését, ami magába foglalja a rehabilitációs órákat is.

24. SZEMÉLYI ANYAGOK

A személyi anyagok kezelése, tárolása megfelelő. Minden alkalmazott rendelkezik erkölcsi bizonyítvánnyal. A pedagógusok munkaszerződése/megbízási szerződése fellelhető a személyi nyilvántartásban. A foglalkoztatottak iskolai végzettségét, szakképesítését igazoló dokumentumok megtalálhatók a pedagógusok személyi anyagában. Nyilvántartják az intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak alapnyilvántartását.

Az igazgatóhelyettesi feladatok ellátására történő megbízás előtt az intézményvezető 2017 augusztusában beszerezte a fenntartó egyetértését.

25. PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE TÖRTÉNŐ ALKALMAZÁS

Az alkalmazás feltételeinek vizsgálata az igazgató által szolgáltatott adatokból, a 2018/2019-es tantárgyfelosztásból, illetve a helyszíni ellenőrzés során a személyi anyagokon keresztül történt.

Megállapítás: a pedagógus munkakörbe történő alkalmazás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

26. TANULÓVAL SZEMBEN LEFOLYTATOTT FEGYELMI ELJÁRÁS JOGSZERŰSÉGE

A 2018/2019-es tanévben két jogorvoslati kérelem érkezett a fenntartóhoz (egy fegyelmi ügyvel kapcsolatban, illetve egy tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban). A fenntartó a nyitva álló határidőn belül a jogorvoslati kérelmeket elbírálta és másodfokon döntést hozott. A fegyelmi ügyvel kapcsolatban az elsőfokú döntést megváltoztatta. A tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban az elsőfokú döntést megsemmisítette, egyben kötelezte a döntéshozót, hogy a tanuló jogviszonyát állítsa vissza.

27. TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A vizsgálat időszakban (2017/2018, 2018/2019-es tanév) a KIR központi baleseti nyilvántartója alapján tíz tanulóbaleset történt, amelyek az elektronikus baleseti nyilvántartóban fellelhetők. A balesetek körülményei kivizsgálásra kerültek, a hasonló balesetek megelőzése érdekében a szükséges intézkedések megtörténtek.

28. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉG FENNTARTÓI ELLENŐRZÉSE

Általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységi formák közül az intézmény biztosítja a tankötelezettség teljesítését, az egészségnevelést, drogmegelőzést, bűnmegelőzést, szabadidős programokat, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szűrését. Speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenység keretében kiskorú tanulók esetében a feltárást (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igényű gyermekek), családlátogatást, igény szerinti foglalkozások megszervezését (felzárkóztatás, fejlesztő felkészítés, korrepetálás) biztosítja az intézmény.

29. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

- országos mérés eredményei (FIT jelentés - 2017)
- versenyeredmények
- éves beszámoló

FIT jelentés – 2017

Az intézmény létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma	
		Összesen	A jelentésben szereplők
6.	Általános iskola	22	20
8.	Általános iskola	34	32
10.	4 évfolyamos gimnázium	112	98
10.	Szakközépiskola	22	20

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)	
		Az intézményben	Országosan
Matematika	6.	1497 (1395;1578)	☹ 1486 (1485;1487)
	8.	1597 (1537;1662)	☹ 1597 (1596;1598)
	10.	1646 (1622;1671)	☹ 1641 (1640;1642)
Szövegértés	6.	1499 (1413;1565)	☹ 1494 (1493;1496)
	8.	1659 (1601;1713)	😊 1566 (1567;1569)
	10.	1617 (1593;1642)	☹ 1610 (1609;1611)

- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹ Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- 😊 Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Éves beszámoló:

Az intézmény a fenntartó által előzetesen kiadott szempontsor alapján készítette el az éves beszámolóját. A beszámolóból kitűnik, hogyan az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottak teljesültek, jó színvonalú nevelés-oktatás folyik az intézményben, amit a versenyeredmények és a szülői elégedettségmérések és a túljelentkezések is visszaigazolnak.

Tanulmányi versenyek

Az iskola tanulói évek óta rendszeresen részt vesznek kerületi, megyei és országos tanulmányi, sport és művészeti versenyeken, ahol szép eredményeket érnek el.

Rendezvény neve	Rendezvény meghirdetője	Rendezvény típusa	Rendezvény jellege	Tantárgy	Eredmény
Európában jártam	Hajnóczy Kollégium	pályázat	városi	Vizuális kultúra	Füredi Krisztián, Monostori Áron 10.D Prezentáció I. hely Szentes János 10.D - Különdíj Páll Dominiki Marcell 12.B - Prezentáció III. hely
Hagyomány és modernitás (Estöri)	Esterhazy Alapítvány	tanulmányi verseny	országos	Történelem	Középdöntőbe jutás
Krimis tud	BM Rendőr főkapitányság	tanulmányi verseny	országos	Magyar nyelv és irodalom	Országos I. hely 2018.11.15.
Atlétika-ügyességi és váltófutó csapatbajnokság	Baranya Megyei Diáksport Tanács	sportverseny	megyei	Testnevelés- Atlétika	Magasugrás- fiú: I. helyezett.
Futsal-Diakolimpia	Magyar Diáksport Szövetség	sportverseny	városi	Testnevelés- Labdarúgás	Elődöntő I. hely
Sportlövészet - fiú (egyéni és csapat)	Magyar Diáksport Szövetség	sportverseny	megyei	Testnevelés- Sportlövészet	Fiú csapat I hely. Egyéni: Esvég Tamás 3.hely, Tuczai Dániel 4.hely, Nagy Norbert 5.hely
Sportlövészet - lány (egyéni és csapat)	Magyar Diáksport Szövetség	sportverseny	megyei	Testnevelés- Sportlövészet	Lány csapat I. hely, Egyéni: Kelemen Fanni 1.hely, Süllős Adrienn 2.hely, Urbán Valentina 3.hely, Bósz Luca 4.hely
Honvédelmi Haditorna	Magyar Honvédség	sportverseny	megyei	Testnevelés	2. hely

ÖSSZEFOGLALÁS

Az ellenőrzés során a tanügyigazgatási nyilvántartások, szabályzatok, dokumentumok meglétére, érvényességére, illetve vezetésük pontosságára, valamint a szakmai munkára terjedt ki a fenntartói ellenőrzés. Az ellenőrzést követően fogalmazódtak meg javaslatok, vélemények, a szakmai, törvényességi követelményekkel kapcsolatban. Az intézmény tanügyi dokumentációinak átvilágítása során a fenntartói ellenőrzés hiányosságát nem tárt fel. A tanügyi alapidokumentumok (szervezeti és működési szabályzat, házirend, pedagógiai program) tartalmaznak minden olyan kötelezően szabályozandó területet, melyeket jogszabály kötelezően előír.

Az Adatkezelési szabályzatot le kell választani az SZMSZ-ről, s önálló szabályzatként kell elkészíteni a GDPR rendelet, valamint a magyar jogszabályok szerint.

A személyi anyagokat elkülönített zárt helyen tárolják.

Osztály/csoportlétszám túllépésekor az intézményvezető beszerezte a fenntartó engedélyét.

A magántanulókkal kapcsolatos eljárásrend a jogszabályi követelményeknek megfelel.

A BTMN-es tanulók nem a jogszabályban előírt módon kapják meg a fejlesztő órákat.

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzése minden esetben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

A jogszabály által előírt kötelező belső szabályzatokkal rendelkezik az intézmény.

Az Nkt. 79. § (2) bek. szerint a kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelelő működését. Úgy véljük, hogy egy kormányhivatal által lefolytatott törvényességi/hatósági ellenőrzésnek az intézmény jelen jegyzőkönyvben foglalt hiányosságok megszüntetése után megfelelné.

A szakmai munka tekintetében az intézmény teljesíti a pedagógiai programban megfogalmazottakat, a szakmai színvonalat a kerületi, megyei, országos és nemzetközi versenyeken elért eredmények is igazolják.


Köszönetünket fejezzük ki az iskola vezetésének, és munkatársainak, hogy mindenben támogatták a fenntartói ellenőrzést.

Tájékoztatom az intézményvezetőt, hogy jelen jegyzőkönyv megállapításaira a kézhez vételtől számított **nyolc napon belül észrevételt tehet. A határidő elmulasztását a fenntartó egyetértésnek tekinti.**

A felülvizsgált, módosított alapdokumentum benyújtásának határideje: **2019. február 15. napja.**

További nevelő-oktató munkájukhoz sok sikert kívánunk!

Budapest, 2019. január „17.....”


dr. Szabó Csaba
oktatási főigazgató




Molnár László
tanügyigazgatási igh.

Kapják:

1. Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma, 7621 Pécs, Király u. 44.
2. Fenntartói irattár

